«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «КООШ им. С.Е. Дадаскинова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Федоров

Приказ №11 от 17.01.18 г.

**План**

**проведения разъяснительной** [**работы**](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) **в МБОУ «Кырыкыйская ООШ им. С.Е. Дадаскинова» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования среди выпускников, родителей и общественности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Исполнители |
| **Информационно-методическое сопровождение** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-  2018. | в течение учебного года | Зам. директора по УР, психолог |
| 2. | Опубликование  на школьном сайте   информации об особенностях   проведения  ГИА-2018. | в течение учебного года | Ответственный за сайт |
| 3. | Информирование  выпускников 9 класса  и  их родителей о порядках проведения ЕГЭ и ОГЭ. | в течение учебного года | Зам. директора по УР, кл.рук-ль 9 класса |
| 4. | Распространение информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ГИА-2018   и их  родителей. | в течение учебного года | Зам. директора по УР, кл.рук-ль 9 класса, психолог |
| 5. | Организация  работы телефона  «горячей линии»  по вопросам проведения ГИА-2018. | 01 ноября 2016 г.–  30  июля 2017 г. | Зам. директора по УР |
| 6. | Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА-2018. | в течение  учебного года | Зам. директора по УР |
| 7. | Проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 9 класса по вопросам проведения ОГЭ:  — Формы проведения государственной (итоговой) аттестации  —    Участники ОГЭ и правила поведения во время экзамена  —    Выбор специальности и ВУЗа  —    Процедура и этапы проведения ОГЭ, порядок допуска к сдаче ОГЭ  —  Сроки и продолжительность экзаменов в форме ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ОГЭ  —     Правила заполнения бланков ОГЭ  —    Сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами  —    Сроки и порядок ознакомления с результатами  ОГЭ  —    Система общественного наблюдения. | в течение  учебного года | Зам. директора по УР, кл.рук-ль 9 класса |
| **Организационное сопровождение** | | | |
| 1. | Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров-практикумов с включением вопросов подготовки и проведения ГИА-2018. Ознакомление с нормативными документами | в течение учебного года | Зам. директора по УР |
| 2. | Проведение совещания с учителями-предметниками и классными руководителем 9 класса по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками об особенностях проведения ГИА  в 2018 году | до 20 февраля 2018 | Зам. директора по УР |
| 3. | Организация и проведение тестирования выпускников с целью практического ознакомления с процедурой проведения ГИА. | в течение учебного года | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| **Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |
| 1. | Организация проверок работы классного руководителя, учителей-предметников и библиотекаря школы по следующим вопросам:  -оформление  методических уголков по подготовке к ГИА;  -проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников  и их родителей о порядке проведения ОГЭ;  -работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;  -анкетирование выпускников; | октябрь 2016 г.  –  май 2017 г. | Классный руководитель  Учителя- предметники  Зам. директора по УР  Зав. библиотекой |
| **Анализ информированности участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА 2018 году, выполнение плана ВШК, посещение дополнительных занятий с учащимися, классных часов, заседаний ШМО. | по плану ВШК | Зам. директора по УР |