

Муниципальный район «Верхневилуйский улус (район)»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кырыкыйская основная общеобразовательная школа имени С.Е. Дадаскинова»

678235 Верхневилуйский улус, село Кырыкый, ул. Советская 4, тел.: 8-41133-24126

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «КООШ им. С.Е. Дадаскинова»
от 31 августа 2021 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «КООШ имени С.Е. Дадаскинова»
От 1 сентября 2021. Приказ № 35-1
Директор:  /Федоров В.В./



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете общеобразовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) является одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Кырыкыйская основная общеобразовательная школа им. С.Е. Дадаскинова» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ, его заместители, педагогические работники, председатель Родительского совета Учреждения.
- 1.3. Председателем Педагогического совета ОУ является его директор. Директор ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и утверждает ее;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждает «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания»;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором профессии для обучающихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Управляющий совет;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных организаций»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- контролирует выполнения решений предыдущего Педагогического совета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- определяет содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
 - принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение планов работы ОУ, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
 - соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
 - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет ОУ считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета ОУ.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.