

Муниципальный район «Верхневиллюйский улус (район)»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кырыкыйская основная общеобразовательная школа имени С.Е. Дадаскинова»

678235 Верхневиллюйский улус, село Кырыкый, ул. Советская 4, тел.: 8-41133-24126.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

МБОУ «Кырыкыйская ООШ им С.Е. Дадаскинова»

(протокол от 06.09.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «КООШ

им С.Е. Дадаскинова»

В.В. Федоров

от 1 сентября 2021 № 95-1



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении массовых мероприятий

в МБОУ «Кырыкыйская ООШ имени С.Е. Дадаскинова»

1. Общие положения

- 1.1. Массовые мероприятия проводятся по утвержденному руководителем ОУ графику.
- 1.2. Массовые мероприятия проводятся в актовом, спортивном зале, столовой, рекреациях ОУ, спортивной площадке наслег и т.д.
- 1.3. Цели и задачи массовых мероприятий определяются программой воспитательной работы ОУ и утверждаются решением педагогического совета.

2. Порядок проведения массовых мероприятий.

- 2.1. Массовые мероприятия проводятся для учащихся школы и их родителей.
- 2.2. Время проведения массовых мероприятий

3. Права и обязанности участников образовательного процесса в ходе массовых мероприятий.

- 3.1. Учащиеся, родители, учителя имеют право:
 - Присутствовать на массовых мероприятиях;
 - Участвовать в программах;

- Высказывать предложения по организации массовых мероприятий;
- Обратиться с жалобой к администрации ОУ;
- На защиту чести и достоинства в установленном законом РФ порядке;

3.2. Учащиеся, родители, учителя обязаны:

- Соблюдать правила поведения установленные Уставом ОУ;
- В случае нанесения материального ущерба ОУ возместить стоимость данного ущерба (согласно справке бухгалтерии);
- Ставит в известность руководителя ОУ о чрезвычайных происшествиях;
- Предотвращать конфликтные ситуации при проведении массовых мероприятий;

3.3. Организатор массовых мероприятий (утвержденный приказом по ОУ) обязан:

- Один раз в полугодие согласовать сроки, условия проведения массовых мероприятий с соответствующими органами (ОВД, МЧС, ПЧ)
- Представит на текущий месяц программы (сценарии) дискотек на утверждение руководителю ОУ

4. В день проведения массовых мероприятий:

- организовать проверку помещения на предмет безопасности (с записью в соответствующий журнал);
- проверить явку педагогов, работников, охранников на мероприятие, распределить по постам, провести инструктаж на месте по ТБ, ПББ, ОЖЛ учащихся;
- контролировать прием учащихся, подростков;
- докладывать руководителю ОУ об итогах мероприятия;

5. Организатор массовых мероприятий имеет право:

- В случае нарушения участниками массовых мероприятий распорядка, Устава ОУ, прервать мероприятие или прекратить его проведение, удалить нарушителей с мероприятия, составить представление на Совет профилактики ОУ.
- Сократить время, отменить мероприятие в случае чрезвычайного происшествия

Время массовых мероприятий до 20:00 ч.