

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Верхневиллюйский улус (район)»  
от 15.09.2011 года № 569  
в новой редакции

---

Поскачин В.С.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
КЫРЫКЫЙСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ВЕРХНЕВИЛЛЮЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Кырыкыйская основная общеобразовательная школа муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Законами РФ и РС (Я) «Об образовании» на основании Письма Министерства образования Российской Федерации № 22-06-687 от 14 июля 2000г. «О государственной регистрации и лицензировании образовательных учреждений как юридических лиц» и на основании распоряжения главы администрации улуса № 838 от 19 декабря 2000 г. «О государственной регистрации и лицензировании образовательных учреждений Верхневиллюйского улуса», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.06.2003 г. № 424 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципальному образованию «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Кырыкыйская основная общеобразовательная школа Муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МБОУ - Кырыкыйская ООШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, некоммерческая организация.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхневиллюйский улус (район), Кырыкыйский наслег, село Кырыкый, улица Советская, дом 4.

Почтовый адрес Учреждения: 678235, Республика Саха (Якутия), Верхневиллюйский улус (район), Кырыкыйский наслег, село Кырыкый, улица Советская, дом 4.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Верхневиллюйский улус (район)».

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)», реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются администрацией муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образование» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – МКУ УО).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» (далее – МКУ КУМИ).

## 2. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образование» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

2.1.1. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

2.1.2. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного муниципального задания;

2.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.1.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.1.6. согласовывает с МКУ КУМИ распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

2.1.7. согласовывает с МКУ КУМИ внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

2.1.8. принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.1.9. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

2.1.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.12. принимает по согласованию с администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

2.1.13. принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)»;

2.1.14. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)»;

2.1.15. устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг;

2.1.16. по согласованию с администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

2.1.17. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

2.1.18. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

2.1.19. осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципальных заданий;

2.1.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

2.2.1. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

2.2.2. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

2.2.3. согласовывает внесение муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

2.2.4. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.2.5. закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

2.2.6. производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

2.2.7. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2.3. Администрация муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

2.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2.3.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2.3.3. назначает руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- 2.3.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 2.3.5. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения;
- 2.3.6. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами

### **3. Организационно-правовая форма учреждения**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», «Об учителе», «О правах ребенка», «О некоммерческих организациях», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами органов управления образованием, Правилами и Нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Договором между Учредителем и Учреждением, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

3.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

3.3. Учреждение открывает в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ:

- лицевой счет Учреждения;
- отдельный лицевой счет Учреждения;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

3.3.1. На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

3.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.5. Муниципальный район «Верхневилуйский улус (район)» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5.1. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района «Верхневилуйский улус (район)».

3.5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель

3.5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей

лицензии.

3.7. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Государственный статус Учреждения (тип, вид, категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепляемым во взаимодействии с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.9. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

3.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

3.12. Учреждение создано и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4 . Цели и виды деятельности учреждения**

4.1. Основными целями создания общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни, обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

4.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- для формирования у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- для воспитания личности способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, социальной принадлежности, учитывая разнообразие мировоззренческих подходов, реализацию своего права на свободный выбор мнений и убеждений.

4.3. Учреждение самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта реализовывать основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том и числе и платные, за пределами образовательных программ;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается МКУ УО если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у

Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим «Законом об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего «Закона об образовании»;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

4.7.1. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования



и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7.3. Информация, указанная в пункте 4, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. Основные характеристики образовательного процесса**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

5.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста, определенного законом, и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

5.2.1. Учредитель Учреждения устанавливает порядок приема в него на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района Верхневилуйский улус и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.2.2. Детям может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

5.2.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя Руководителя Учреждения;

- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения)

- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медицинских работников

о возможности обучения в массовой школе.

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства или документ о регистрации.

5.2.4. Прием обучающихся во 2-9 осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства или документ о регистрации.

5.2.5. Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта;
- копия паспорта ученика или одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства или документ о регистрации.

5.2.6. При приеме гражданина в Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с положением о правах и обязанностях учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.4. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.4.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло привлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- умышленное причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся и воспитанников, работников и посетителей Учреждения;
- умышленное причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся и работников школы;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;
- умышленное причинение морального вреда роняющие честь и достоинство других

участников образовательного процесса.

5.4.3. Под неоднократным грубым нарушением Устава Учреждения понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных компетентным лицом Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.5. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 4-8 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается решением педагогического совета Учреждения, и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.5.1. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся, находящиеся на лечении и учащиеся-победители и призеры региональных, республиканских олимпиад, научно-практических конференций.

5.5.2. Для решения конфликтных ситуаций приказом директора Учреждения создается конфликтная комиссия.

5.5.3. Тексты письменных экзаменационных работ в 4-8 классах предоставляются методическим отделом Улусного управления образования. Тексты экзаменов могут быть разработаны учителями-предметниками и утверждаются на методическом совете школы.

5.5.4. Сроки проведения экзаменов и длительность экзаменов ежегодно устанавливаются МКУ УО или педагогическим советом.

5.5.5. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля утверждаются руководством общеобразовательного учреждения. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен.

5.5.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся Учреждения осуществляются учителями по пятибалльной системе (минимальный бал – 2, максимальный – 5).

5.5.7. По решению Педагогического Совета может быть установлена зачетная система оценивания (зачтено, не зачтено). Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

5.5.8. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в I-II ступенях образования. При еженедельной учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая оценка может выставляться по итогам I-II полугодия.

5.5.9. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

5.5.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль, за своевременной ее ликвидацией.

5.5.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

5.5.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.5.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном законом порядке.

5.5.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.5.17. В Учреждение освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

5.5.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5.19. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

5.5.20. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

5.5.21. Лица, не прошедшие (итоговую) государственную аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат вправе пройти ее повторно не ранее чем через год.

5.5.22. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.5.23. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

5.5.24. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.5.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.6. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

5.6.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.6.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения по согласованию с МКУ УО.

5.6.3. Учреждение работает:

- по шестидневной рабочей неделе - при реализации программ начального общего и основного общего образования.

Начало уроков в - 8.30 часов. Продолжительность уроков - 45 минут, перемены между уроками - две по 20 минут, а остальные по 10 минут. Для первого класса организуется в середине учебного дня динамическая пауза не менее 40 минут.

Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- 5-дневная учебная неделя
- проведение не более 4-х уроков в день
- продолжительность уроков - не более 35 минут
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

При вынужденном переходе Учреждения на двухсменные занятия, во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х и 9-х классов.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-9 классах и трудовому обучению в 5-9 классах, физической культуре в 8-9 классах допускается деление класса на две группы.

Начало занятий учащихся второй смены после окончания последнего урока и уборки помещения.

5.6.4. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утверждённым графиком.

5.6.5. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»

5.6.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 4-9 классов при изучении иностранного языка.

5.6.7. С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся (воспитанникам) населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам, которые Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям относятся следующие не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами услуги:

- организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы: по обучению иностранному языку, по обучению основам программирования, по подготовке учащихся дошкольного возраста к обучению в школе, по подготовке учащихся для поступления в ВУЗ, по повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- репетиторство.

Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, не

сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании, и, следовательно, лицензированию не подлежат.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

На платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, директором составляется и утверждается смета.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг заключаются договоры с преподавателями, родителями (законными представителями), издается приказ по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Родители (законные представители) оплачивают образовательные услуги через кассу Централизованной бухгалтерии Управления образования.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется ею в соответствии с установленными формами.

5.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

5.8.1. Администрация Учреждения обязана рассматривать жалобы родителей (законных представителей) обучающихся и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, включая и экзаменационные работы.

Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся допускается с разрешения администрации Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договора в соответствии с настоящим Уставом.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением администрацией муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)», в установленном порядке.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

6.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично администрацией муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия администрации муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 250 тыс. рублей определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки администрацией муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

6.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется администрацией муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

6.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)», если иное не установлено законодательством РФ.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» в установленном

законодательством порядке.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального района «Верхневилуйский улус (район)».

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен сдерживать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

6.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

## **7. Органы управления учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель, управляющий Совет, Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

7.3. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- проведение капитального ремонта в соответствии с требованиями СанПин и ГУ МЧС, УНД;



- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования;

- установление порядка приема граждан имеющих право на образование соответствующего уровня и подлежащих обучению;

- участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;

- утверждение сметы доходов и расходов (бюджетной сметы) Учреждения;

- утверждение устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- установление тарифной системы оплаты труда работников и порядка ее применения;

- обеспечение финансирования деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, в том числе назначение и увольнение в отношении директора Учреждения;

- финансирование обязательного периодического медицинского обследования педагогических работников Учреждения;

- право приостановления предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

- другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива;

- школьный управляющий совет;

- попечительский совет;

- педагогический совет;

- родительский комитет;

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- Принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка» и представление их на утверждение;

- Избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам.

- Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.4.2. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей.

Члены Совета Учреждения выбираются от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях родителей, учащихся 9 классов, сотрудников.

Совет Учреждения состоит из 7 членов (2 от учителей, 3 от родителей, 1 от учащихся). Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения как директор Учреждения. Представитель Учредителя назначается распоряжением

администрации МР «Верхневиллойский улус (район)». Одно место выделяется для кооптированного члена Управляющего совета Учреждения.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Совета Учреждения два года. По решению Совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

Совет имеет право утверждать:

- концепцию (программу) развития Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы в Уставе Учреждения.

Компетенция Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества в управлении Учреждением, развитие социального партнерства всех заинтересованных сторон образовательного процесса;

7.4.3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в данной школе), представители государственных органов, представители улусного органа управления образованием или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет представляет интересы родителей, учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе

попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе общему собранию родителей.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников

Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- привлечению внебюджетных средств, т.е. родительских взносов на укрепление МТБ

Учреждения и оздоровления детей.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.

7.4.4. Членами педагогического Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета и председатель родительского комитета Учреждения, президент органа самоуправления учащихся.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов, их количестве и предметах текущего года;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает об исключении обучающегося из школы;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, предоставляемых к почетным званиям РФ и РС(Я) и подведомственным наградам;

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но реже четырех раз в течении учебного года.

7.4.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

7.5. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор (далее – Директор).

7.5.1. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Директором на принципе единоначалия.

7.5.2. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

7.5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Администрации муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера осуществляется Директором по согласованию с администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)».

7.5.4. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Директора Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет

интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с МКУ УО, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7.5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

- превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)».

7.5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

7.3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

7.5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.6. Комплектование работников образовательного учреждения осуществляется директором Учреждения, на основании утвержденного штатного расписания.

7.6.1. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке с Типовым положением об общеобразовательном учреждении устанавливаемый Постановлением Правительства России.

7.6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- по медицинским показателям;

7.7. Заработная плата и дополнительный оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

7.7.1. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе отраслевой системы оплаты труда,

установленной органами местного самоуправления в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

7.7.2. Учреждение утверждает установленный порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения, установленный Советом школы, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением «О рейтинговой оценке деятельности работников».

7.8. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

7.8.1. Устав утверждается Учредителем.

7.8.2. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.8.3. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения вносятся в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно – правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменения в Устав тот же, что и при принятии Устава.

7.8.4. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.8.5. Проведение государственной регистрации утвержденных изменений, новой редакции или принятого нового устава Учреждения осуществляет директор либо иное уполномоченное лицо по нотариальной доверенности. Учредитель вправе установить иное лицо проводящую государственную регистрацию.

7.9. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.1. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

7.9.3. При изменении статуса Учреждения и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.9.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых ею.

7.9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Взаимоотношения

участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### 7.10.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- на охрану здоровья;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Учреждения;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся (воспитанников) определяются настоящим уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами Роспотребнадзора.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся (воспитанников) несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обучающиеся (воспитанники) Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила для обучающихся, другие локальные акты Учреждения;

- соблюдать учебный режим и гигиенические требования;

- систематически посещать учебные занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом Учреждения;

- своевременно выполнять учебные задания;

- поддерживать порядок и дисциплину во время занятий;

- выполнять правила личной гигиены (соответственно своему возрасту);

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- курить в здании и на территории образовательного учреждения;
- употреблять в здании и на территории Учреждения спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приходить на учебные занятия и мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- применять в отношении других обучающихся (воспитанников), сотрудников Учреждения физическое или психическое насилие;
- пропагандировать немедицинское потребление наркотических веществ;
- портить имущество Учреждения.

#### 7.10.2. Права и обязанности педагогических работников Учреждения

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Педагогический работник Учреждения обязан:

- выполнять устав Учреждения, её режим, распоряжения администрации Учреждения, своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчётность;
- соблюдать должностную инструкцию, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, настоящий устав, иные локальные акты Учреждения;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса; соблюдать права обучающихся и воспитанников на независимость духовной и личной жизни, считаться с их мнением по вопросам организации образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- проводить учебные занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку; учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся (воспитанников) при проведении учебных занятий;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам воспитания и обучения ребенка, учитывая мнения, замечания, пожелания родителей (законных представителей) в своей работе;
- принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей обучающихся (воспитанников) и имущества Учреждения;
- с уважением относиться к мнению и личности ребёнка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- в своём поведении на работе и в быту руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;
- воспитывать обучающихся (воспитанников) на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример овладения ими;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки, согласно действующему законодательству;
- обладать профессиональными умениями, тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься

педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются Учредителем.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на досрочное получение пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности.

Педагогические работники Учреждения несут, в установленном законом порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, определённых трудовым договором, должностной инструкцией;
- качество обучения и воспитания, качество образования обучающихся;
- жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

#### 7.10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении:
  - выбирать формы обучения, образовательное учреждение;
  - защищать законные права и интересы ребенка;
  - принимать участие в управлении Учреждением;
  - на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении;
  - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
  - консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребёнка;
  - дать ребёнку образование в семье, и после соответствующей аттестации обучающегося, на любом этапе продолжить обучение в Учреждении;
  - заслушивать отчёты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;
  - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для



получения ими основного общего образования;

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- обеспечивать посещение ребенком занятий в Учреждении;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- разьяснять противоправность такого поведения ребёнка, как курение в здании и на территории Учреждения, употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, применение в отношении обучающихся и воспитанников, сотрудников Учреждения физического или психического насилия, порча имущества Учреждения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми в порядке, установленном законом;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность**

8.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты принимаются либо Директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.

8.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- Распоряжения;
- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Расписание уроков;
- Графики работы и отпусков;
- Договора
- Режим работы

8.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация учреждения**

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» в форме распоряжения.

9.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» в форме распоряжения в установленном порядке.

9.2.1. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых ею.

9.2.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой

переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются администрацией муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

---