Министерство образования Республики Саха (Якутия)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кырыкыйская основная общеобразовательная школа имени С.Е.Дадаскинова»

678235 Верхневилюйский улус, село Кырыкый, ул. Советская 4, тел.: 8-41133-24126

Утверждаю

Директор школы

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фёдоров В.В.

«\_5\_\_» сентября 2016г.

**Положение**

 **об организации питания учащихся**

**1. Общие вопросы**

 1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащих­ся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

 а) многодетные семьи; семьи участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является или 2 группы инвалидом, или инвалидом детства; семьи участников военных действий; другие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;

 б) семьи, потерявшие кормильца при исполнении им обязанностей воен­ной службы (служебных обязанностей);

 в) семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства, семьи инвалидов боевых действий, дети-инвалиды;

 г) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

 д) неблагополучные семьи (состоящие на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних).

 е) дети с хроническим заболеванием (сахарный диабет, туберкулез).

* 1. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настояще­го Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжитель­ности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание соглас­но стоимости питания учащегося в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях наслега, утвержденной постановлением администрации МР Верхневилюйского улуса (район).
	2. Для получения одноразового бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:
* справку о составе семьи; справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о до­ходах за последний квартал;
* справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистри­рованных в государственном учреждении.
1. Бесплатное одноразовое питание учащихся организовывается на основа­нии решения родительского комитета класса. Решение обязательно оформляется протоколом родительского собрания.
2. Заявления родителей (законных представителей), выписки из решений классных родительских комитетов, акты обследования семей, справки о доходах семей принимаются директором. На основании этих документов издается приказ по школе.
3. Приложением к приказу «О питании учащихся» идет резервный список учащихся, которые получают одноразовое бесплатное питание в случае отсутствия одноклассника.
4. Администрация города обеспечивает первоочередное финансирование расходов на питание учащихся в соответствии с договором на оказание услуг общественного питания, заключенным с муниципальным унитарным предприятием «Комбинат питания» или с частным предпринимателем, осуществляющим поставку продуктов и питания в школе.
5. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и кол­лективным, осуществляется за наличный расчет.
6. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение раз­мера стоимости питания учащихся школы, утвержденного администрацией наслега, несет совместно и администрация школы, и организация, оказы­вающая поставку продуктов.

**2. Организация питания школьников**

1. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.
2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представ­ляемых документов несут родители, подающие заявления с просьбой пре доставить их ребенку бесплатное питание.
3. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию бес­ платного питания учащихся из числа учителей или других педагогических работников школы. Он систематизирует всю документацию по классам и школе в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.
4. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.
5. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответст­венность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Также они готовят и сдают ответственному за питание отчет за месяц по установленной форме и срокам.
6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским пер­соналом школы до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.
7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищебло­ка и отмечается в бракеражном журнале.

**3. Контроль за осуществлением питания**

3.1.Контроль за осуществлением питания выполняется:

* контрольно-ревизионными службами департамента образования;
* заказчиками (родители, законные представители) в пределах дого­ворных отношений;
* ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязан­ности;
* директором школы;
* членами родительского комитета школы.