*Министерство образования Республики Саха (Якутия)*

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*Кырыкыйская основная общеобразовательная школа имени С.Е. Дадаскинова*

678235 Верхневилюйский улус, село Кырыкый, ул. Советская 4.тел: 8-41133-24126

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБОУ «КООШ им.С.Е.Дадаскинова»  от «31» августа 2016 г  Протокол №1 | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора  МБОУ «КООШ имени С.Е. Дадаскинова»  от «31» августа 2016 г. Приказ №\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фёдоров В.В./ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о плане воспитательной работы классного руководителя**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ «Кырыкыйская ООШ им.С.Е.Дадаскинова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в РФ», суставом МБОУ «Кырыкыйская ООШ им. С.Е.Дадаскинова»

1.2. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ «Кырыкыйская ООШ им.С.Е.Дадаскинова»

1.3. План воспитательной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.4. План воспитательной работы в классе является **обязательным**должностным документом классного руководителя.

1.5. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

1.6 План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.

1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением;

1.8. План воспитательной работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

**2. Основные задачи плана воспитательной работы**

2.1. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

**3.** **Общие  требования к составлению плана**

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании  школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

**4.** **Структура плана:**

**Титульный лист:**

**-** название плана;

* Класс, наименование учреждения;
* учебный год;

- Ф.И.О. классного руководителя (полностью).

**4.1. Информация об обучающихся класса и их родителях (или лицах, их заменяющих):**

**-**Сведения об обучающихся класса,

**-**Cведения о родителях (или лицах, их заменяющих)

**-**Состояние здоровья обучающихся.

-Социальный паспорт класса (есть ли в классе неблагополучные семьи, многодетные, неполные или малообеспеченные. Если есть то их списки).

-  Работа с активом класса, распределение поручений.

- Занятость учащихся во внеурочное время.

- Рейтинг участия обучающихся в классных и школьных мероприятиях.

**4.2. План воспитательной работы:**

* **Характеристика классного коллектива**. (общий и качественный процент успеваемости в классе; дисциплина в классе, имеются ли дети с «проблемным» поведением; ослабленным здоровьем;  «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками и т.д.).
* **Анализ воспитательной работы в классе** за предыдущий учебный год (задачи, поставленные в начале прошлого учебного года; какие результаты получены по итогам учебного года; что помогло достичь позитивных результатов; какие новые проблемы были выявлены, и каковы пути их решения). Для учителя **1 класса**данный раздел не заполняется.
* **Цели и задачи воспитательной работы.**
* **Основные направления воспитательной деятельности.**
* **Тематика классных часов.**
* **Календарное планирование (план -сетка).**
* **Индивидуальная работа с обучающимися:** план индивидуальной работы с обучающимся, работа с одаренными обучающимися, работа со слабоуспевающими обучающимися, план индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого внимания, работа с трудными обучающимися, работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
* **Работа с родителями:**  План работы с родителями(цели и задачи), виды работ с родителями, тематика родительских собраний, сведения о посещении родительских собраний, состав родительского комитета, индивидуальная работа с родителями.
  1. **Итоги  воспитательной работы** (заполняются в виде таблиц в конце первого полугодия и в конце учебного года) по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Мероприятия | Участники (Ф.И.) | Педагог, подготовивший учащихся | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Анализ воспитательной работы, планы на будущий год.**

**4.5 Приложения к плану воспитательной работы:**

* Справки о проведении классных часов, внеклассных мероприятий;
* протоколы родительских собраний;
* акты обследовании семьи обучающегося, протоколы посещения семьи;
* Справки о проведении индивидуальной работы, беседы с обучающимися;
* журналы инструктажей ТБ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы**

6.1. Контроль осуществляется администрацией МБОУ «Кырыкыйская ООШ им.С.Е.Дадаскинова» в лице зам.директора по ВР, в начале учебного года (вводный контроль)  в течение года (текущий контроль), и в конце года (итоговый контроль).

6.2. План воспитательной работы сдается на проверку зам.директора по ВР  до **15  сентября;**в период с 15 сентября по 25 сентября план воспитательной работы классного  руководителя  проходит проверку.

6.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается  классному руководителю, для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.

6.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

6.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

6.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.