Министерство образования Республики Саха (Якутия)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кырыкыйская основная общеобразовательная школа имени С.Е.Дадаскинова»

678235 Верхневилюйский улус, село Кырыкый, ул. Советская 4, тел.: 8-41133-24126

Утверждаю

Директор школы

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фёдоров В.В.

«\_5\_\_» сентября 2016 г.

**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики, воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно координирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

— список членов методического объединения;

— годовой план работы методического объединения;

— протоколы заседаний методического объединения;

— программы деятельности;

— аналитические материалы по итогам проведенных мероприятие тематического административного контроля (копии справок, приказов);

— инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

— материалы "методической копилки классного руководителя".

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

— план заседаний МО;

— график открытых мероприятий классов;

— участие МО в массовых мероприятиях школы;

— другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

— темы самообразования классных руководителей;

— участие в курсах повышения квалификации;

— подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

— работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и профессиональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей **отвечает:**

— за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

— за пополнение "методической копилки классного руководителя";

**—**за своевременное составление документации о работе объедине­ния и проведенных мероприятиях совместно с заместителем директора по воспитательной работе;

— за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

— за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

— за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

— за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

**Организует:**

—взаимодействие классных руководителей—членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

— открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

— изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

— консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

— координирует планирование, организацию и педагогический ана­лиз воспитательных мероприятия классных коллективов;

— содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

— принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.