

**Муниципальный район «Верхневиллойский улус (район)»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кырыккыйская основная общеобразовательная школа имени С.Е. Дадаскинова»**

Адрес: ул. Советская 4, село Кырыккый, Верхневиллойский район, Республика Саха (Якутия), 678235, тел.: 8-41133-24126, E-mail: koosh08@mail.ru p/c 407101810798051000103 ОГРН 10214000590507; ИНН/КПП 1407004392/140701001

Приказ № 3

От 12 января 2022 г.

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Кырыккыйская основная общеобразовательная школа им. С.Е. Дадаскинова» 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513, на основании приказа МОиН ОС(Я) №01-103/2604 от 22 декабря 2021 г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Республики Саха (Якутия)», приказа МКУ УО МР Верхневиллойского улуса №320 от 24.12.2021 г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Верхневиллойского улуса в 2021-2022 учебном году», приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее ИС) в МБОУ «Кырыккыйская основная общеобразовательная школа им. С.Е. Дадаскинова» в 2021-2022 учебном году в следующие сроки: 9 февраля, 9 марта, 16 мая 2022 года.
2. Назначить следующих специалистов:
Федорова А.А, заместитель директора по учебной работе - ответственный за организацию и проведение ИС в школе
Иванов Г.Ф., учитель информатики и математики - ответственный за техническое сопровождение ИС в школе
Тарабукина Л.Н., учитель английского языка- организатор вне аудитории
Егорова И.А., учитель русского языка и литературы – экзаменатор-собеседник
Степанова Т.П., учитель русского языка и литературы – эксперт
Санникова Т.В, медсестра – медицинский работник
3. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения ИС (в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).
4. Федоровой А.А.:
 - обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с регламентом;
 - Обеспечить прием заявлений на участие в ИС до 14 января 2022 года;
 - Информировать под подпись участников ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС;
 - обеспечить явку участников ИС по русскому языку, работников школы, участвующих в организации и проведении ИС.
 - обеспечить ознакомление участников ИС по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Федорову А.А, заместителю директора по учебной работе.

Директор:

Федоров В.В.

Ознакомлены:

